

สถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี พ.ต.อ.สุทธิชน ธงชัยภูมิ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



- สก.บางพลีน้อย ได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สก.บางพลีน้อย ให้สาธารณชนได้รับทราบตามคำสั่ง สก.บางพลีน้อย ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลง ๔ เม.ย.๖๖ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

- พันตำรวจเอก สุทธิชน ธงชัยภูมิ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการประชุม ศปก.สก.บางพลีน้อย ทุกสัปดาห์ และประชุมประจำเดือน สก.บางพลีน้อย ทุกครั้ง รายละเอียดดังนี้

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พ.ต.อ.โสภณ มงคลโสภณรัตน์ ผกก.สก.บางพลีน้อย ได้ประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด สก.บางพลีน้อย เพื่อมอบนโยบายและติดตามการปฏิบัติราชการ โดยได้ดำเนินการชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สก.บางพลีน้อย ในส่วนของ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ซึ่งได้กำหนดสัดส่วนตามสายงานเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ร้อยละ ๘๐ ของกำลังพลแต่ละสายงาน



- สภ.บางพลีน้อย โดย พ.ต.อ.โสภณ มงคลโสภณรัตน์ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ได้มีการประชุม ศปก.สภ.บางพลีน้อย ทุกสัปดาห์ และได้มีการชี้แจงข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายตรวจต่าง ๆ ทุกสายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการเบ็ดเสร็จ ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือประชาชนที่มาติดต่อราชการประเมิน สภ.บางพลีน้อย ตาม QR-Code หรือลิงค์ที่ได้แจ้งในกลุ่มไลน์ “สภ.บางพลีน้อย” พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติในการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ อาทิ ติดตามการวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT และแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT รอบสัปดาห์



- เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พ.ต.อ.โสภณ มงคลโสภณรัตน์ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ประชุมบริหาร สภ.บางพลีน้อย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำชับการปฏิบัติราชการให้เป็นตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย

- เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พ.ต.อ.โสภณ มงคลโสภณรัตน์ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ประชุมบริหาร สภ.บางพลีน้อย ประจำสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำชับการปฏิบัติราชการให้เป็นตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สภ.บางพลีน้อย



- เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ พ.ต.อ.โสภณ มงคลโสภณรัตน์ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ประชุม ศปก. สภ. บางพลีน้อย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาและ กำชับการปฏิบัติราชการให้เป็นตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สภ.บางพลีน้อย



- เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๖ พ.ต.อ.สุทธิชน ธงชัยภูมิ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ประชุม ศปก. สภ.บางพลีน้อย ประจำสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำชับการปฏิบัติราชการให้เป็นตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย



- เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๖ พ.ต.อ.สุทธิชน ธงชัยภูมิ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ประชุม ศปก.สภ.บางพลีน้อย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำชับการปฏิบัติราชการให้เป็นตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย



- เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๖ พ.ต.อ.สุทธิชน ธงชัยภูมิ ผกก.สภ.บางพลีน้อย ประชุม ศปก. สภ.บางพลีน้อย ประจำสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำชับการปฏิบัติราชการให้เป็นตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร บางพลีน้อย



๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาการให้บริการ ณ จุดบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง -พัฒนาการสื่อสารผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
2) การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดทำข้อมูลในรูปแบบ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย
3) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในเรื่องธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการควบคุม ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใดเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓.การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจระยอง ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ</p> <p>๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พ.ต.อ.



(สุทธิชน ธงชัยภูมิ)

ผกก.สภ.บางพลีน้อย

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจบางพลีน้อย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ					
	พัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการของหน่วยงาน การต้อนรับ การสื่อสารทางกายภาพ สร้างจิตสำนึกที่ต่อการบริการประชาชน	<p>๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการประชาชน การใช้กิริยาจาที่สุภาพ การสื่อสารทางกายภาพที่เป็นมิตร ให้แก่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.การจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. ทุกสายงาน (๕ สายงาน) จัดทำคู่มือบริการประชาชน</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์คู่มือการให้บริการหรือพันธสัญญาติดไว้ ณ จุดบริการประชาชน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีความรู้และมีใจรักในงานบริการ ใช้กิริยาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นที่ประทับใจต่อประชาชนผู้มารับบริการ</p> <p>-มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจตลอดเวลา โดยมีการจัดเจ้าหน้าที่ในห้างพักกลางวันและนอกเวลาราชการ</p>	<p>๑.หัวหน้าสถานี หัวหน้างานสอบสวน ร้อยเวร สอบสวน ควบคุม ดูแลและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการประชาชนให้เป็นไปตามนโยบาย</p> <p>๒.แนะนำขั้นตอนการติดต่อราชการและเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องนำมาติดเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว เป็นที่ประทับใจต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติในการบริการประชาชน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ผลการปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยให้ประชาชนได้รับรู้</p>	<p>ส.ต.ต.นภชนก วรณวงษ์ ผบ.หมู่(พงส.)</p> <p>สภ.บางพลีน้อย/ฝ่ายสอบสวน</p>	<p>อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	<p>-จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy</p> <p>-เผยแพร่ ณ จุดบริการ Onestop service และเผยแพร่บนเว็บไซต์ กลุ่มไลน์ Facebook</p>	<p>- info graphic ๑ แผ่น</p> <p>- ติด ณ จุดบริการ เบ็ดเสร็จ</p>	<p>สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ</p>	<p>งานอำนวยการและงานเทคโนโลยี</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	<p>-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความสำคัญของภารกิจ ความจำเป็นเร่งด่วน และเกิดความคุ้มค่าแก่ทางราชการ และประชาชน โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>-จัดจัดทำช่องทางการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน และสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปได้ตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	- info graphic หรือแผ่นภาพเพื่อเผยแพร่	Line group FB ส่งเป็นประจำทุกเดือน	งานการเงินและงานพัสดุ	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบแนวทางอย่างชัดเจน	มาตรฐานการบริหารงานที่ชัดเจน การสื่อสารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างครบถ้วน ถูกต้องทุกประเด็น และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติอย่างทั่วถึง	๑.ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และรับรู้เกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของผู้บังคับบัญชาทุกเดือน	๑.ผกก.สภ.บางพลีน้อย ๒.รอง ผกก.ป.ฯ ๓.งานอำนวยการ	ทุกเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	๑.คำสั่ง มาตรการ ขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบ และถือปฏิบัติ ๒.กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติ ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	งานพัสดุ งานสอบสวน	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				๓.เผยแพร่ทาง line group FB		
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต					
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	๑.จัดทำนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกสายงาน และชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ วรรณรงค์ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อตรวจสอบและแจ้งเบาะแส	๑.ประกาศนโยบาย มาตรการ ขั้นตอน การปฏิบัติ ๒.การรณรงค์ เกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑.ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชนร่วมกันป้องกันการทุจริต และแจ้งเบาะแส ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานอำนวยการ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖) คุณภาพการดำเนินงาน						
	จัดทำคู่มือการให้บริการบนสถานี มีขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจน	๑.วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอน วิธีการ ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ณ จุดเดียว ทุกสายงาน นำมาสรุปในภาพรวม และกำหนดเป็นพันธสัญญาในการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่พันธสัญญาในการให้บริการประชาชนไว้ ณ จุดบริการ และในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามพันธสัญญา	คู่มือบริการประชาชนของ สถานีและช่องทาง การเผยแพร่ คู่มือ	๑.นำคู่มือเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.ติดตั้งพันธสัญญาในการให้บริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน ๓.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	ทุกสายงาน	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มเนื้อหา การสื่อสาร ภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑.ผลการปฏิบัติ ผลการจับกุม หรือผลการดำเนินงานจิตอาสา ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมของสถานี	ข่าว ผลการปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นภาพข่าว หรือ Info graphic	๑.ติดประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน่วยงาน ๒.เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.Facebook /Linegroup	งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน งานอำนวยความสะดวก	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ เช่นการให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ Mobile Application ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศึกษาระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อการให้บริการและนำมาช่วยปรับปรุงให้บริการที่ดีขึ้น เช่น ๑.การจัดตั้งกลุ่ม Line ในการรายงานผลการปฏิบัติต่าง ๆ ๒.ระบบการจัดเก็บเอกสารผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ๓.ศึกษาระบบ Police ๔.๐ ของ ตร.และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ในการป้องกันปราบปราม	๑.การจัดตั้งกลุ่ม Line ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ระบบการจัดเก็บเอกสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี ๓.ระบบการตรวจของผู้ปฏิบัติหน้าที่ สายตรวจ และผู้บังคับบัญชา ในแต่ละแผนุการปฏิบัติงานต่าง ๆ	จัดทำ infographic และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ facebook และ Line group	งานป้องกันปราบปราม/ งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

